



# คู่มือการข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

สำหรับบุคลากรสายวิชาการ

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

จัดทำโดย

งานบริหารบุคคล

กลุ่มงานบริหารและบุคคล สำนักงานเลขานุการ

คณะวิศวกรรมศาสตร์

ปรับปรุงครั้งที่ 3

ธันวาคม 2561

## คำนำ

งานบริหารบุคคล คณะวิศวกรรมศาสตร์ได้จัดทำคู่มือการขอตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับบุคลากรสายวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ครั้งแรกเมื่อเดือนกรกฎาคม 2560 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวม สรุปและเรียบเรียง ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ ต่อมา มีการปรับปรุงครั้งที่ 1 ในส่วนของรายละเอียดและแบบฟอร์ม เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2561 ซึ่งเนื้อหาในคู่มือทั้งสองฉบับจะเน้นเฉพาะการเตรียมเอกสารและผลงานทางวิชาการ เพื่อยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ หลังจากได้ผ่านการประเมินผลการสอน และผ่านการประเมินเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอนแล้ว จากนั้นได้มีการปรับปรุงครั้งที่ 2 ในเดือนกรกฎาคม 2561 โดยเพิ่มเติมรายละเอียดในการขอประเมินผลการสอนและการประเมินเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอนเข้าด้วยกัน แต่ยังคงอ้างอิงหลักเกณฑ์ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผศ./รศ./ศ. พ.ศ.2550 ที่มีผลบังคับใช้จนถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2561

สำหรับคู่มือฉบับนี้ เป็นฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3 โดยปรับปรุงเนื้อหาให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผศ./รศ./ศ. พ.ศ.2560 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 เป็นต้นไป

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าฉบับนี้จะอำนวยความสะดวกและให้ข้อมูลที่จำเป็นแก่บุคลากรสายวิชาการของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในการศึกษาทำความเข้าใจถึงวิธีการ/แนวปฏิบัติสำหรับการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการได้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ หากท่านมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะ กรุณาสอบถาม/แจ้งได้ที่ นางสาวเกตุวดี ตันชะโล (การประเมินผลการสอน โทร.7098) หรือนายณัฐนันท์ ประจักษ์เลิศวิทยา (การยื่นเอกสารและผลงานขอตำแหน่งทางวิชาการ โทร.7018)

นายณัฐนันท์ ประจักษ์เลิศวิทยา  
นางสาวเกตุวดี ตันชะโล  
(งานบริหารบุคคล)  
ผู้จัดทำ  
3 ธันวาคม 2561

## สารบัญ

|   | หน้า      |
|---|-----------|
| <b>ส่วนที่ 1 คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ</b> | <b>1</b>  |
| อายุงาน, ผลการสอน   | 2         |
| ผลงานทางวิชาการ   | 3         |
| จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ  | 4         |
| <b>ส่วนที่ 2 การประเมินผลการสอน</b>   | <b>5</b>  |
| ขั้นตอนการประเมินผลการสอน   | 6         |
| หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน  | 7         |
| นิยาม รูปแบบ การเผยแพร่ เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน                      | 8         |
| <b>ส่วนที่ 3 ข้อกำหนดเกี่ยวกับผลงานทางวิชาการสำหรับยื่นขอตำแหน่ง</b>        | <b>10</b> |
| ประเภทของผลงานทางวิชาการ  | 11        |
| ข้อควรทราบเกี่ยวกับผลงานทางวิชาการ  | 11        |
| - งานวิจัย  |           |
| - ตำรา  |           |
| - หนังสือ   |           |
| ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ  | 13        |
| <b>ส่วนที่ 4 การยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ</b>                                 | <b>14</b> |
| 1. ขั้นตอนการดำเนินงานในการขอตำแหน่งทางวิชาการในส่วนของคณะฯ                 | 15        |
| 2. เอกสารและผลงานทางวิชาการในการยื่นขอตำแหน่ง                               | 16        |
| 2.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์  | 16        |
| 2.2 รองศาสตราจารย์  | 17        |
| 2.3 ศาสตราจารย์   | 18        |
| 3. ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำคณะฯ                 | 19        |
| 4. ระเบียบ/หลักเกณฑ์ ที่ควรทราบเกี่ยวกับการขอตำแหน่งทางวิชาการ              | 20        |

## ส่วนที่ 1

คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งทางวิชาการ

## 1. อายุงาน

ผู้ที่ยื่นขอประเมินผลการสอนและขอตำแหน่งทางวิชาการได้ ต้องมีอายุงานดังนี้

| ตำแหน่งที่ขอ | อายุงาน   |
|--------------|---|
| ผศ.          | คุณวุฒิป.ตรี ต้องเป็นอาจารย์และทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี<br>คุณวุฒิป.โท ต้องเป็นอาจารย์และทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี<br>คุณวุฒิป.เอก ต้องเป็นอาจารย์และทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี (และผ่านการทดลองงาน)<br><br>กรณีได้รับวุฒิเพิ่ม ให้นำระยะเวลาารวมกันตามอัตราส่วน |
| รศ.          | เป็น ผศ. ไม่น้อยกว่า 2 ปี   |
| ศ.           | เป็น รศ. ไม่น้อยกว่า 2 ปี   |

## 2. ผลการสอน

ผู้ที่ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการได้ ต้องผ่านการประเมินผลการสอน และมีเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอนดังนี้

| ตำแหน่งที่ขอ | หลักเกณฑ์   |
|--------------|---|
| ผศ.          | ยื่นเอกสารประกอบการสอน รายวิชาไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต (ใช้หลายวิชารวมกันได้) |
| รศ.          | ยื่นเอกสารคำสอน รายวิชาไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต (ใช้หลายวิชารวมกันได้)        |
| ศ.           | มีชั่วโมงสอนรายวิชาใดวิชาหนึ่ง <b>โดยไม่ต้องประเมินผลการสอน</b>             |

หมายเหตุ ประกาศ ก.พ.อ. ระบุว่าผู้ขอ ผศ. และ รศ. จะใช้เอกสารประกอบการสอน หรือ เอกสารคำสอนก็ได้ แต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดเพิ่มเป็นผู้ขอ ผศ. ใช้เอกสารประกอบการสอน ส่วนผู้ขอ รศ. ใช้เอกสารคำสอน เช่นเดียวกับเกณฑ์เดิม

### 3. ผลงานทางวิชาการ

ผู้ที่จะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ต้องมีจำนวนและคุณภาพผลงาน อย่างน้อยดังต่อไปนี้

| ตำแหน่งที่ขอ | จำนวนและคุณภาพผลงานขั้นต่ำ  |
|--------------|---|
| ผศ.          | 1) ผลงานวิจัย 2 เรื่อง<br>หรือ 2) ผลงานวิจัย 1 เรื่อง และผลงานลักษณะอื่น 1 รายการ<br>หรือ 3) ผลงานวิจัย 1 เรื่อง และผลงานรับใช้สังคม 1 เรื่อง<br>หรือ 4) ผลงานวิจัย 1 เรื่อง และตำรา / หนังสือ 1 เล่ม<br>ที่มีคุณภาพ ดี <span style="color: red;">(เกณฑ์ใหม่ บทความทางวิชาการ ไม่สามารถใช้ได้ในสายวิทยาศาสตร์)</span>   |
| รศ.          | <p style="text-align: center;"><b>วิธีที่ 1</b></p> 1) ผลงานวิจัย 2 เรื่อง<br>หรือ 2) ผลงานวิจัย 1 เรื่อง และผลงานลักษณะอื่น 1 รายการ<br>หรือ 3) ผลงานวิจัย 1 เรื่อง และผลงานรับใช้สังคม 1 เรื่อง<br>และ ตำรา / หนังสือ 1 เล่ม<br>ที่มีคุณภาพ ดี  |
|              | <p style="text-align: center;"><b>วิธีที่ 2</b></p> 1) ผลงานวิจัย 3 เรื่อง (คุณภาพ ดีมาก 2 เรื่อง, ดี 1 เรื่อง)<br>หรือ 2) ผลงานวิจัย 2 เรื่อง (คุณภาพดีมาก) และผลงานลักษณะอื่น 1 รายการ (คุณภาพดี)<br>หรือ 3) ผลงานวิจัย 2 เรื่อง (คุณภาพดีมาก) และผลงานรับใช้สังคม 1 เรื่อง (คุณภาพดี)  |
| ศ.           | <p style="text-align: center;"><b>วิธีที่ 1</b></p> 1) ผลงานวิจัย 5 เรื่อง<br>หรือ 2) ผลงานวิจัย 1 เรื่อง และผลงานลักษณะอื่น หรือผลงานรับใช้สังคม<br>รวมกันทั้งหมด 5 เรื่อง<br>และ ตำรา / หนังสือ 1 เล่ม<br>ที่มีคุณภาพ ดีมาก   |
|              | <p style="text-align: center;"><b>วิธีที่ 2</b></p> 1) ผลงานวิจัย 5 เรื่อง<br>หรือ 2) ผลงานวิจัย 1 เรื่อง และผลงานลักษณะอื่น หรือผลงานรับใช้สังคม<br>รวมกันทั้งหมด 5 เรื่อง<br>ที่มีคุณภาพ ดีเด่น<br><span style="color: red;">หมายเหตุ เฉพาะการขอ ศ.</span><br>1. ผลงานวิจัยต้องเผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด (TCI หรือ Proceeding ใช้ขอ ศ. ไม่ได้)<br>2. ผลงานลักษณะอื่น ต้องเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด |

#### 4. จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

ผู้ขอตำแหน่งต้องประพฤติและปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการดังต่อไปนี้

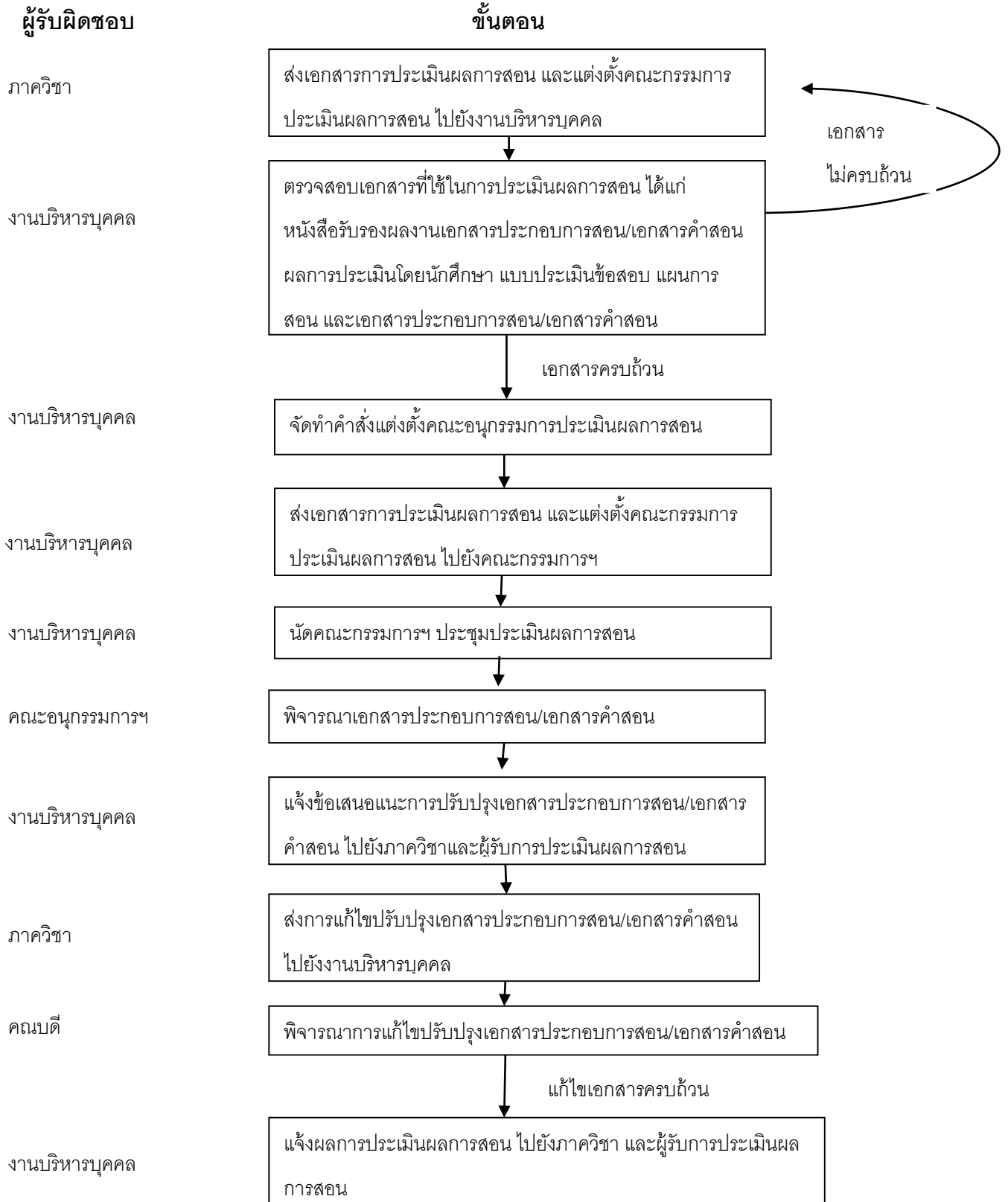
1. ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนและไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น ไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ รวมถึงไม่คัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตน โดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่
2. ต้องอ้างอิงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานทางวิชาการของตนเองเพื่อแสดงหลักฐานของการค้นคว้า
3. ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นและสิทธิมนุษยชน
4. ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ ปราศจากอคติ และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัยโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ
5. ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย
6. หากผลงานทางวิชาการมีการใช้ข้อมูลจากการทำการวิจัยในคนหรือสัตว์ ผู้ขอตำแหน่งจะต้องยื่นหลักฐานแสดงการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบันที่มีการดำเนินการ

## ส่วนที่ 2

### การประเมินผลการสอน



ขั้นตอนการประเมินผลการสอน



**การประเมินผลการสอน เพื่อข้อกำหนดตำแหน่ง  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์**

|                                  | ขอ ผศ.   | ขอ รศ.   | ขอ ศ.   |
|----------------------------------|--|--|---|
| <b>ผลการสอน</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบ ทวิภาค และมีความชำนาญในการสอน และเสนอเอกสารประกอบการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน</li> <li>- ในกรณีที่ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ทำการสอนหลายวิชา หรือสอนวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารประกอบการสอนในทุกวิชาหรือทุกหัวข้อที่ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งเป็นผู้สอน ซึ่งรวมกันได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค และมีคุณภาพดี มีการอ้างอิงแหล่งที่มาและได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว</li> <li>- ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้รับรองว่าผลงานประเภทเอกสารประกอบการสอนที่นำเสนอได้ผ่านการเรียนการสอนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบ ทวิภาค และมีความชำนาญพิเศษในการสอน และเสนอเอกสารคำสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน</li> <li>- ในกรณีที่ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ทำการสอนหลายวิชา หรือสอนวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารคำสอนในทุกวิชาหรือทุกหัวข้อที่ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งเป็นผู้สอน ซึ่งรวมกันได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค และมีคุณภาพดี มีการอ้างอิงแหล่งที่มาและได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว</li> <li>- ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้รับรองว่าผลงานประเภทเอกสารคำสอนที่นำเสนอได้ผ่านการเรียนการสอนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา</li> </ul> <p style="text-align: center; color: red;">(ไม่ต้องประเมินการสอน)</p> |
| <b>คณะกรรมการประเมินผลการสอน</b> | <p>ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน จำนวน 3-5 คน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) คณบดีหรือรองคณบดีมอบหมายเป็นประธานอนุกรรมการ</li> <li>(2) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ ซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอข้อกำหนดตำแหน่งวิชาการ เป็นอนุกรรมการ</li> <li>(3) หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสาขาวิชา เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ</li> </ol> <p>ในกรณีที่ไม่มีหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสาขาวิชา หรือกรณีที่หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสาขาวิชาตาม (3) เสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ให้แต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเป็นเลขานุการ</p> <p>ในกรณีที่คณบดีเป็นผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้อธิการแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเป็นเลขานุการ</p>   |  |   |

## ตารางแสดงค่านิยม รูปแบบ การเผยแพร่ ของเอกสารประกอบการสอน และเอกสารคำสอน

|                | เอกสารประกอบการสอน   | เอกสารคำสอน  |
|----------------|--|--|
| <b>ค่านิยม</b> | ผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน   | ผลงานทางวิชาการที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่ง ตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอน และวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอน จนถึงมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มขึ้นจากการเรียนการสอนในวิชานั้นๆ  |
| <b>รูปแบบ</b>  | เป็นเอกสารหรือสื่ออื่นๆที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อบรรยาย มีรายละเอียดประกอบ และอาจมีสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้ เพิ่มขึ้นอีกก็ได้ เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้องเนื่องแผนภูมิ แถบเสียง หรือภาพเคลื่อนไหว เป็นต้น<br>กรณีจัดทำเป็น powerpoint จัดทำเป็น 2 สไลด์ต่อ 1 หน้า เรียงลำดับเลขหน้า มีสารบัญ และมีเอกสารอ้างอิง<br>เอกสารประกอบการสอน ประกอบด้วย ปก คำนำ สารบัญ แผนการสอน รายละเอียดเนื้อหาวิชา และบรรณานุกรม<br>ในส่วน รายละเอียดเนื้อหาวิชา ให้ใส่เนื้อหาที่สอนในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง ตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ อาจมี Powerpoint , CD rom , Website หรือ E-Learning ประกอบด้วยก็ได้ | เป็นเอกสารหรือสื่ออื่นๆที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อบรรยาย มีรายละเอียดประกอบ และอาจมีสิ่งต่างๆดังต่อไปนี้ เพิ่มขึ้นอีกก็ได้ เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้องเนื่องแผนภูมิ แถบเสียง หรือภาพเคลื่อนไหว ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาที่ใช้ประกอบการอธิบาย ภาพ แบบฝึกปฏิบัติ รวมทั้งการอ้างอิงเพื่อขยายความที่มาของสาระและข้อมูลและบรรณานุกรมที่ทันสมัย<br>กรณีจัดทำเป็น powerpoint จัดทำเป็น 2 สไลด์ต่อ 1 หน้า เรียงลำดับเลขหน้า มีสารบัญ และมีเอกสารอ้างอิง เอกสารคำสอน ประกอบด้วย ปก คำนำ สารบัญ แผนการสอน รายละเอียดเนื้อหาวิชา และบรรณานุกรม<br>ในส่วน รายละเอียดเนื้อหาวิชา ให้ใส่เนื้อหาที่สอนในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง ตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยพัฒนาจากเอกสารประกอบการสอนจนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน ซึ่งผู้เรียนสามารถนำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มขึ้นจากการเรียนในวิชานั้นๆ อาจมี Powerpoint , CD rom , Website หรือ E-Learning ประกอบด้วยก็ได้ |

|                | เอกสารประกอบการสอน  | เอกสารคำสอน   |
|----------------|---|---|
| การ<br>เผยแพร่ | อาจเป็นเอกสารที่จัดทำเป็นรูปเล่มหรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม หรือเป็นสื่ออื่นๆ เช่น ซีดีรอม ที่ได้ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษามาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา  | ต้องได้รับการจัดทำเป็นรูปเล่มด้วยการพิมพ์ หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม หรือเป็นสื่ออื่นๆ ที่แสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่โดยใช้เป็นคำสอน ให้แก่ผู้เรียนในวิชานั้นๆ มาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา  |
| ระดับ          | <p><u>ระดับดี</u><br/>เป็นเอกสารประกอบการสอนที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้อง สมบูรณ์และทันสมัย มีแนวคิดการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อการเรียน การสอนในระดับอุดมศึกษา</p> <p><u>ระดับดีมาก</u><br/>ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ</li> <li>2. สามารถนำไปใช้อ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้</li> </ol> <p><u>ระดับดีเด่น</u><br/>ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมากและต้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าต่อเนื้อเรื่อง</li> <li>2. เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพ</li> </ol> | <p><u>ระดับดี</u><br/>เป็นเอกสารคำสอนที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้อง สมบูรณ์ เสนอความรู้และวิชาการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา</p> <p><u>ระดับดีมาก</u><br/>ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการวิเคราะห์ สอดแทรกความคิดริเริ่มและประสบการณ์หรือผลงานวิจัยของผู้เขียนที่เป็นการแสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน</li> <li>2. สามารถนำไปใช้อ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้</li> </ol> <p><u>ระดับดีเด่น</u><br/>ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมากและต้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าต่อเนื้อเรื่อง</li> <li>2. เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพ</li> </ol> |

หมายเหตุ ดาว์นโหลดแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องในการประเมินผลการสอน ได้ที่

[www.ga.eng.psu.ac.th/images/data/hr/form/teacher-position-form/kedwadee\\_form.pdf](http://www.ga.eng.psu.ac.th/images/data/hr/form/teacher-position-form/kedwadee_form.pdf)

## ส่วนที่ 3

ข้อกำหนดเกี่ยวกับผลงานทางวิชาการสำหรับ  
ยื่นขอตำแหน่ง

## 1. ประเภทของผลงานทางวิชาการ

ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผศ./รศ./ศ. พ.ศ.2560 ระบุประเภทของผลงานทางวิชาการที่ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการไว้ดังนี้

กลุ่ม 1 งานวิจัย

กลุ่ม 2 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ได้แก่

- 1) ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม
- 2) ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้
- 3) ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ
- 4) กรณีศึกษา (case study)
- 5) งานแปล
- 6) พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน
- 7) ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 8) ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ
- 9) สิทธิบัตร
- 10) ซอฟต์แวร์

กลุ่ม 3 ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม

กลุ่ม 4 1) ตำรา

2) หนังสือ

3) บทความทางวิชาการ (ใช้ได้เฉพาะสายสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์)

## 2. ข้อควรทราบเกี่ยวกับผลงานทางวิชาการ

ที่ผ่านมา ประเภทของผลงานทางวิชาการที่คณาจารย์คณะวิศวกรรมศาสตร์ส่วนใหญ่ที่ยื่นขอตำแหน่ง ได้แก่ งานวิจัย บทความทางวิชาการ ตำรา และหนังสือ ซึ่งเกณฑ์ปัจจุบันสายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไม่สามารถใช้บทความทางวิชาการในการยื่นขอตำแหน่งได้ ดังนั้น งานบริหารบุคคลจึงขอให้ข้อมูลที่ควรทราบเกี่ยวกับผลงานทางวิชาการประเภท งานวิจัย ตำรา และหนังสือ ดังนี้

**2.1 งานวิจัย** งานวิจัยที่สามารถใช้ขอตำแหน่งได้ ต้องเผยแพร่ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งจาก 5 รูปแบบต่อไปนี้

2.1.1 เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ ซึ่งวารสารต้องอยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนดตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556)

2.1.2 เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความวิจัยที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด

2.1.3 เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการ (Proceedings) ซึ่งผู้ขอตำแหน่งต้องแนบหน้าปก สารบัญ และรายชื่อ Reviewer Committee ของการประชุมนั้นด้วย

2.1.4 เผยแพร่ในรูปของรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมหลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้นและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวาง และมีหลักฐานการผ่านการประเมินโดย peer reviewer ที่ไม่ใช่คณะกรรมการตรวจรับทุนหรือตรวจรับงานจ้างของงานวิจัยนั้น

2.1.5 เผยแพร่ในรูปของหนังสือ (monograph) พร้อมหลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้นและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวาง

## **2.2 ตำรา** ข้อควรทราบในการเตรียมตำราสำหรับขอตำแหน่งทางวิชาการ มีดังนี้

- ตำราคือเอกสารที่จัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อใช้ในการเรียนการสอน โดยในตำราต้องระบุรหัสวิชาและชื่อวิชาที่ใช้สอนไว้ด้วย

- ปกในของตำรา ต้องมีข้อมูลทางบรรณานุกรม ได้แก่ ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง ครั้งที่พิมพ์ จำนวนที่พิมพ์ในแต่ละครั้ง เดือนปีที่พิมพ์ โรงพิมพ์/สำนักพิมพ์ สถานที่ตั้งโรงพิมพ์/สำนักพิมพ์ เลข ISBN (กรณีจัดทำเป็นสำเนาเย็บเล่มอาจไม่มีเลข ISBN ก็ได้)

- ตำราต้องผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนั้น ผู้ขอตำแหน่งต้องส่งตำราให้ผู้ทรงคุณวุฒิ (ไม่ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการก็ได้) อย่างน้อยสองท่านที่ไม่ได้สังกัดมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ทำการประเมินตำราก่อนยื่นขอตำแหน่ง พร้อมแจ้งรายชื่อคณะผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวไปยังคณะ เพื่อทำคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินตำรา ([ดาวน์โหลดแบบฟอร์มประเมินตำราได้ที่นี้](#))

- ตำราสามารถเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ แทนการพิมพ์ได้ เช่น CD-ROM , e-learning , online learning หรือการเผยแพร่เป็น e-book โดยสำนักพิมพ์ซึ่งเป็นที่ยอมรับ

- ตำราต้องส่งไปเผยแพร่ยังห้องสมุดมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และห้องสมุดมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ที่มีการเรียนการสอนในสาขานั้น ๆ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอีกอย่างน้อย 5 แห่ง โดยแสดงหลักฐานหนังสือตอบรับจากห้องสมุด

## **2.3 หนังสือ** ข้อควรทราบในการเตรียมหนังสือสำหรับขอตำแหน่งทางวิชาการ มีดังนี้

- จัดทำเป็นรูปเล่ม โดยไม่จำเป็นต้องตีพิมพ์โดยสำนักพิมพ์

- ปกในของหนังสือ ต้องมีข้อมูลทางบรรณานุกรม ได้แก่ ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง ครั้งที่พิมพ์ จำนวนที่พิมพ์ในแต่ละครั้ง เดือนปีที่พิมพ์ โรงพิมพ์/สำนักพิมพ์ สถานที่ตั้งโรงพิมพ์/สำนักพิมพ์ เลข ISBN

- หนังสือต้องผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนั้น ผู้ขอตำแหน่งต้องส่งหนังสือให้ผู้ทรงคุณวุฒิ (ไม่ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการก็ได้) อย่างน้อยสองท่านที่ไม่ได้สังกัดมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ทำการประเมินหนังสือก่อนยื่นขอตำแหน่ง พร้อมแจ้งรายชื่อคณะผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวไปยังคณะ เพื่อทำคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินหนังสือ ([ดาวน์โหลดแบบฟอร์มประเมินหนังสือได้ที่นี้](#))

- นอกจากวิธีการพิมพ์ หนังสือสามารถเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อาทิ CD-ROM หรือการเผยแพร่เป็น e-book โดยสำนักพิมพ์ซึ่งเป็นที่ยอมรับ

- หนังสือต้องส่งไปเผยแพร่ยังห้องสมุดมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และห้องสมุดมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ที่มีการเรียนการสอนในสาขานั้น ๆ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอีกอย่างน้อย 5 แห่ง โดยแสดงหลักฐานหนังสือตอบรับจากห้องสมุด

- การเขียนเป็นบางบทหรือส่วนหนึ่งในหนังสือที่มีผู้เขียนหลายคน (book chapter) ที่จะใช้แทนหนังสือ 1 เล่ม ต้องมีจำนวนอย่างน้อย 5 บท และมีจำนวนหน้ารวมกันไม่น้อยกว่า 80 หน้า ซึ่งอยู่ในเล่มเดียวกันหรือหลายเล่มก็ได้ แต่เนื้อหาแต่ละบทต้องไม่ซ้ำซ้อนกันและอยู่ในขอบข่ายสาขาวิชาที่เสนอขอตำแหน่ง

ทั้งนี้ รายละเอียดคำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการประเภทต่าง ๆ คุ้ได้จาก [ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผศ./รศ./ศ. พ.ศ.2560](#)

### 3. ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการที่จะนำมายื่นขอตำแหน่งได้นั้น ผู้ขอตำแหน่งต้องมีส่วนร่วมในผลงานดังนี้

1. ผลงานที่ไม่ใช่งานวิจัย ต้องมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า 50% และเป็นผู้ดำเนินการหลัก
2. ผลงานวิจัย ผู้ขอต้องมีส่วนร่วมดังต่อไปนี้
  - ก) มีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า 50%
  - ข) ผลงานหลายชิ้นที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกัน และผู้ขอมี% รวมกันไม่น้อยกว่า 50 (ต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักอย่างน้อย 1 ชิ้น)
  - ค) ผลงานที่เป็นชุดโครงการ (Research Program) ที่ผู้ขอมี% รวมกันไม่น้อยกว่า 50 (ต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักอย่างน้อย 1 โครงการ)
  - ง) ผลงานที่เป็นชุดต่อเนื่อง ที่ผู้ขอมี% รวมกันไม่น้อยกว่า 50 (ต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักทุกชิ้น)

**ผู้ดำเนินการหลัก (Corresponding author)** หมายถึง บุคคลที่มีบทบาทและความรับผิดชอบสำคัญในการออกแบบการวิจัย (Research Design) การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analysis) และการสรุปผลการวิจัย และให้ข้อเสนอแนะ (Research Summary and Recommendation) รวมทั้งเป็นผู้ดำเนินการหลักในการเผยแพร่ผลงานดังกล่าว

#### หลักเกณฑ์สำคัญสำหรับการแบ่งสัดส่วนผลงาน

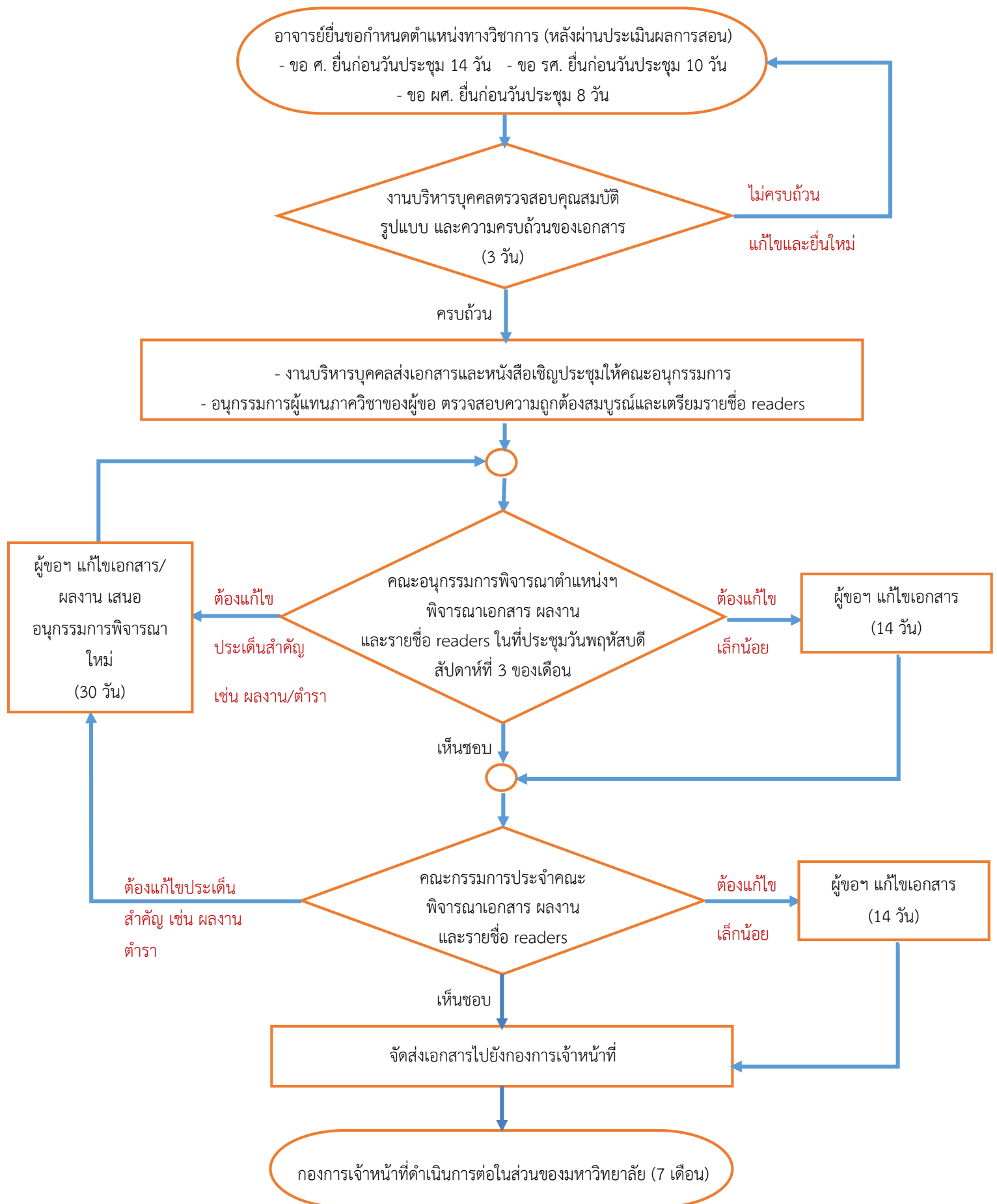
- ผู้ดำเนินการหลัก (Corresponding author) ในงานวิจัยแต่ละเรื่องควรมีคนเดียว
- ผลงานวิจัยทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เผยแพร่อันเป็นผลมาจากวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษามีสัดส่วนได้ไม่เกิน 50%
- กรณีเป็นผลงานที่ทำร่วมกันหลายคนแต่ไม่สามารถติดต่อผู้ร่วมงานทุกคนให้ลงนามรับรองสัดส่วนได้ให้ถือว่าทุกคนมีส่วนร่วมเท่ากัน
- กรณีผู้ร่วมงานบางคนไม่สามารถลงนามรับรองสัดส่วนได้ ให้มีการลงนามรับรองโดยหัวหน้าภาควิชาหรือคณบดี และผู้ขอเป็นอย่างน้อย พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ผู้นั้นไม่สามารถลงนามได้เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย



## ส่วนที่ 4

### การยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

### 1. ขั้นตอนการดำเนินงานในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในส่วนของคณะฯ



## 2. เอกสารและผลงานทางวิชาการในการยื่นขอกำหนดตำแหน่ง

### 2.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์

| รายการเอกสาร  | แบบฟอร์ม   | Tips/ตัวอย่าง  |
|---|--|--|
| 1 หนังสือนำส่งจากภาควิชา  | <a href="#">หนังสือนำส่งกรณีขอ ผศ.</a>   | - จำนวนเอกสารตามที่ระบุในหนังสือนำส่ง<br>- กำหนดวันส่งดูได้จาก <a href="#">ปฏิทินประชุมคณะอนุกรรมการ</a>   |
| 2 แบบ ก.พ.อ. 03   | <a href="#">แบบฟอร์ม ก.พ.อ. 03</a>   | <a href="#">วิธีการกรอกแบบ ก.พ.อ. 03</a>   |
| 3 แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ   | <a href="#">แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ</a>  |  |
| 4 หนังสือแจ้งความประสงค์ เรื่อง การรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ               | <a href="#">หนังสือแจ้งความประสงค์ เรื่อง การรับรู้ข้อมูล เกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ</a> |  |
| 5 เอกสารประกอบการสอน พร้อมแบบรับรองการใช้สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาค การศึกษา                    |  |  |
| 6 ผลงานทางวิชาการ พร้อมแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ (กรณีผลงานทำร่วมกับผู้อื่น) | <a href="#">แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ</a>                                     | - <a href="#">แบบรับรองการใช้สอนของตำรา (กรณีใช้ตำรา)</a><br>- <a href="#">แบบประเมินตำราก่อนยื่นขอตำแหน่ง (กรณีใช้ตำรา)</a><br>- <a href="#">แบบประเมินหนังสือก่อนยื่นขอตำแหน่ง (กรณีใช้หนังสือ)</a><br>- ดูข้อมูลประกอบเกี่ยวกับผลงานทางวิชาการในคู่มือส่วนที่ 3 |

## 2.2 รองศาสตราจารย์

| รายการเอกสาร  | แบบฟอร์ม  | Tips/ตัวอย่าง  |
|---|---|--|
| 1 หนังสือนำส่งจากภาควิชา  | <a href="#">หนังสือนำส่งกรณีขอ รศ.</a>  | - จำนวนเอกสารตามที่ระบุในหนังสือนำส่ง<br>- กำหนดวันส่งดูได้จาก <a href="#">ปฏิทินประชุมคณะอนุกรรมการ</a>   |
| 2 แบบ ก.พ.อ. 03   | <a href="#">แบบฟอร์ม ก.พ.อ. 03</a>  | <a href="#">วิธีการกรอกแบบ ก.พ.อ. 03</a>   |
| 3 แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ   | <a href="#">แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ</a>   |  |
| 4 หนังสือแจ้งความประสงค์ เรื่อง การรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ     | <a href="#">หนังสือแจ้งความประสงค์ เรื่อง การรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ</a> |  |
| 5 เอกสารคำสอน พร้อมแบบรับรองการใช้สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา                  |   |  |
| 6 ผลงานทางวิชาการ พร้อมแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน (กรณีผลงานทำร่วมกับผู้อื่น) | <a href="#">แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ</a>                                    | - แบบรับรองการใช้สอนของตำรา (กรณีใช้ตำรา)<br>- แบบประเมินตำราก่อนยื่นขอตำแหน่ง (กรณีใช้ตำรา)<br>- แบบประเมินหนังสือก่อนยื่นขอตำแหน่ง (กรณีใช้หนังสือ)<br>- ดูข้อมูลประกอบเกี่ยวกับผลงานทางวิชาการในคู่มือส่วนที่ 3 |

## 2.3 ศาสตราจารย์

| รายการเอกสาร  | แบบฟอร์ม  | Tips/ตัวอย่าง  |
|---|---|--|
| 1 หนังสือนำส่งจากภาควิชา  | <a href="#">หนังสือนำส่งกรณีขอ ศ.</a>   | - จำนวนเอกสารตามที่ระบุในหนังสือนำส่ง<br>- กำหนดวันส่งดูได้จาก <a href="#">ปฏิทินประชุมคณะอนุกรรมการ</a>   |
| 2 แบบ ก.พ.อ. 03   | <a href="#">แบบฟอร์ม ก.พ.อ. 03</a>  | <a href="#">วิธีการกรอกแบบ ก.พ.อ. 03</a>   |
| 3 แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ   | <a href="#">แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ</a>   |  |
| 4 หนังสือแจ้งความประสงค์ เรื่อง การรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ     | <a href="#">หนังสือแจ้งความประสงค์ เรื่อง การรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ</a> |  |
| 5 ผลงานทางวิชาการ พร้อมแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน (กรณีผลงานทำร่วมกับผู้อื่น) | <a href="#">แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ</a>                                    | - แบบรับรองการใช้สอนของตำรา (กรณีใช้ตำรา)<br>- แบบประเมินตำราก่อนยื่นขอตำแหน่ง (กรณีใช้ตำรา)<br>- แบบประเมินหนังสือก่อนยื่นขอตำแหน่ง (กรณีใช้หนังสือ)<br>- ดูข้อมูลประกอบเกี่ยวกับผลงานทางวิชาการในคู่มือส่วนที่ 3 |

### 3. ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำคณะฯ

#### 3.1 แบบ ก.พ.อ. 03

3.1.1 ควรจัดพิมพ์ให้เรียบร้อย (ตรวจสอบคำผิด รูปแบบและขนาดของตัวอักษร การเว้นวรรคตอน การแบ่งข้อความในการขึ้นหน้าใหม่ เป็นต้น)

3.1.2 ให้ใส่เลขหน้าในแบบ ก.พ.อ. 03 ด้วย

3.1.3 ภาระงานที่ระบุในแบบ ก.พ.อ. 03 ควรระบุเฉพาะงานที่เกี่ยวข้องกับด้านวิชาการเท่านั้น

3.1.4 ความเห็นอื่น ๆ ดูได้จาก [แนวปฏิบัติกรรอกแบบ ก.พ.อ. 03](#)

#### 3.2 ผลงานทางวิชาการ

3.2.1 เนื่องจากผลงานทางวิชาการที่ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการต้องไม่เป็นผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ ดังนั้น ผลงานใดที่ทำหรือเผยแพร่ในช่วงที่กำลังศึกษาหรือช่วงที่ใกล้เคียงกับช่วงที่กำลังศึกษา ผู้ขอตำแหน่งต้องรับรองว่าผลงานที่ยื่นขอไม่เป็นผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใดๆ โดยอาจารย์รับรองในแบบ ก.พ.อ. 03 หรือในแบบแสดงสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการเรื่องนั้นด้วย

3.2.2 ผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอตำแหน่งทำร่วมกับผู้อื่น หากผู้ขอตำแหน่งเป็นผู้ดำเนินการวิจัยหลักในผลงาน (ซึ่งคำนิยามผู้ดำเนินการวิจัยหลักที่ ก.พ.อ. กำหนดคือ บุคคลที่มีบทบาทและความรับผิดชอบสำคัญในการออกแบบการวิจัย (Research Design) การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analysis) และการสรุปผลการวิจัย และให้ข้อเสนอแนะ (Research Summary and Recommendation) รวมทั้งเป็นผู้ดำเนินการหลักในการเผยแพร่ผลงานดังกล่าว) ขอให้ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบในแบบแสดงสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานให้สอดคล้องกับคำนิยามของผู้ดำเนินการวิจัยหลักด้วย

3.2.3 ผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอตำแหน่งมีส่วนร่วมไม่ถึงร้อยละ 50 และเสนอเป็นผลงานสองเรื่องขึ้นไปที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกัน ผู้ขอตำแหน่งต้องอธิบายรายละเอียดความเกี่ยวข้องสอดคล้องกันในแบบ ก.พ.อ. 03 และระบุว่าในกลุ่มผลงานที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกันนั้นมีผลงานเรื่องใดบ้างที่ผู้ขอตำแหน่งเป็นผู้ดำเนินการหลัก

3.2.4 หากผู้ขอตำแหน่งมีผลงานที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด แต่ต้องการแสดงให้ผู้ทรงคุณวุฒิ (Readers) ทราบเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา ให้ยื่นเป็นผลงานทางวิชาการที่ยื่นประกอบแต่ไม่ขอรับการประเมิน โดยเพิ่มหัวข้อในแบบ ก.พ.อ. 03 เป็นหัวข้อถัดจากผลงานที่ยื่นประเมิน

3.2.5 ผลงานประเภทตำรา หรือหนังสือ ให้ตรวจสอบคำผิด ทั้งในส่วนของข้อความและสูตรคำนวณการระบุหมายเลขรูปภาพ ตาราง เป็นต้น รวมถึงการใช้คำศัพท์ที่มาจากภาษาอังกฤษ และต้องมีการอ้างอิงการบรรณานุกรม รูปภาพหรือเนื้อหาที่นำมาจากที่อื่น

3.2.6 ผลงานประเภทตำรา ให้ระบุรหัสวิชาและชื่อรายวิชาที่ใช้สอนในส่วนหนึ่งของตำรา เช่น ในส่วนของคำนำด้วย

#### 4. ระเบียบ/หลักเกณฑ์ ที่ควรทราบเกี่ยวกับการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

- [ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผศ./รศ./ศ. พ.ศ.2560](#)
  - [ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผศ./รศ./ศ. \(ฉบับที่ 2\) พ.ศ.2561](#)
  - [ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาอาวุโสทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556](#)
  - [สรุปเปรียบเทียบหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการ \(หลักเกณฑ์เดิม พ.ศ. 2550 - หลักเกณฑ์ใหม่ พ.ศ. 2560\)](#)
  - ประกาศ/ระเบียบ/ข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในเว็บบไซต์กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ <http://www.personnel.psu.ac.th/per10.html>
-