



แบบ พ.1/42

เลขที่.....

## ใบสมัครคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ตำแหน่ง.....

รูปถ่าย  
ขนาด 1 นิ้ว

คณะ/หน่วยงานที่สมัคร .....

เงินเดือนที่ต้องการ ..... บาท      ลักษณะงาน     Full Time     Part Time

### 1. ข้อมูลทั่วไป

เลขที่บัตรประชาชน .....

ชื่อ .....นามสกุล .....

เพศ  ชาย     หญิง    วัน/เดือน/ปีเกิด .....

อายุ ..... ปี

เชื้อชาติ..... สัญชาติ .....

### 2. สถานที่ติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....E-mail .....

### 3. วุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี      วุฒิการศึกษา..... สาขาวิชา.....

สถาบันการศึกษา..... สำเร็จ พ.ศ. ....

เกรดเฉลี่ย .....

ปริญญาโท      วุฒิการศึกษา..... สาขาวิชา.....

สถาบันการศึกษา..... สำเร็จ พ.ศ. ....

เกรดเฉลี่ย .....

ปริญญาเอก      วุฒิการศึกษา..... สาขาวิชา.....

สถาบันการศึกษา..... สำเร็จ พ.ศ. ....

เกรดเฉลี่ย .....

อื่น ๆ      วุฒิการศึกษา..... สาขาวิชา.....

สถาบันการศึกษา..... สำเร็จ พ.ศ. ....

เกรดเฉลี่ย .....

4. ประวัติการทำงาน เรียงตามลำดับครั้งสุดท้ายไปหาครั้งแรก

- สถานที่ทำงานครั้งสุดท้าย .....  
ตำแหน่ง .....  
ตั้งแต่เดือน ..... ปี ..... ถึงเดือน ..... ปี ..... เงินเดือน ..... บาท  
สาเหตุที่ออก .....
- สถานที่ทำงาน .....  
ตำแหน่ง .....  
ตั้งแต่เดือน ..... ปี ..... ถึงเดือน ..... ปี ..... เงินเดือน ..... บาท  
สาเหตุที่ออก .....
- สถานที่ทำงาน .....  
ตำแหน่ง .....  
ตั้งแต่เดือน ..... ปี ..... ถึงเดือน ..... ปี ..... เงินเดือน ..... บาท  
สาเหตุที่ออก .....

5. ภาษา

	พูด	อ่าน	เขียน
ภาษาอังกฤษ	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้
ภาษาอื่น ๆ ระบุ	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้

6. ความรู้ทางคอมพิวเตอร์ ระบุ

.....  
.....

7. ผลงานทางวิชาการ ระบุ

.....  
.....

8. ประสบการณ์พิเศษอื่น ๆ ระบุ

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ กรอกข้อมูลให้ได้รายละเอียดมากที่สุด เพื่อประโยชน์ของท่านเอง และสามารถแนบประวัติและเอกสารอื่น ๆ  
เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาตัวท่านเพิ่มเติมพร้อมกับใบสมัครได้

เฉพาะเจ้าหน้าที่		
<p>1. ได้ตรวจรายละเอียดเกี่ยวกับใบสมัครสอบและคุณสมบัติของผู้สมัครสอบรายนี้แล้วเห็นว่า ถูกต้อง มีสิทธิที่จะสมัครได้ จึงขอส่งการเงินคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อรับค่าธรรมเนียมสอบ เป็นเงิน .....100.....บาท</p> <p>.....</p> <p>เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p> <p>วันที่.....</p>	<p>2. กองคลังได้รับค่าธรรมเนียมสอบไว้แล้วตามใบเสร็จ เลขที่..... วันที่.....</p> <p>จึงขอส่งเอกสารการสมัคร คืบการจัดการทรัพยากรบุคคล</p> <p>.....</p> <p>ผู้รับเงิน</p> <p>วันที่.....</p>	<p>3. ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสมัครสอบได้</p> <p>มีปัญหาเรื่อง.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ</p> <p>วันที่.....</p>